

ご利用申込書【JASMAC AOYAMA レンタルスペース】

※枠内を全てご記入の上、ご署名頂いた「利用規約兼同意書」「感染症対策への同意書」と共にFAXまたはMAILにてご返信下さい。

FAX 03-5412-0303 MAIL aoyama@jasmac.co.jp

※料金は全て税別価格です

ご利用日	年 月 日 ()	ご利用時間	: ~ :
ご利用人数	名様予定	開催時間	: ~ :
ご利用目的	<input type="checkbox"/> 展示会・発表会 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 各種イベント <input type="checkbox"/> パーティ <input type="checkbox"/> その他		
ご利用内容	<詳しい内容をご記入下さい>		
主催団体名 お申込者名	会社名 (団体名)	TEL ()	FAX ()
	ご住所	〒	
	ご担当者	【ご担当者様名】	様 携帯 ()
	ご担当者	【当日責任者様名】	様 携帯 ()
メールアドレス			
会場利用料	<input type="checkbox"/> ご飲食なし : ¥20,000/h <input type="checkbox"/> ご飲食あり(お持込) : ¥25,000/h ※ご飲食お持込みでのご利用は、現在一時的に休止しております <input type="checkbox"/> ご飲食あり(JASMACプランご利用) : 別途お見積致します。		
オプション	別紙「備品・個室申込書」を10日前までにお送り下さい。		
お申込金	5万円を下記口座へお振込頂き、申込成立と致します。 尚、お預かり致しましたお申込金は、ご利用総額の一部とさせていただきます。		
お振込先	みずほ銀行 渋谷中央支店 (普通)1407148 株式会社ジャスマック		
キャンセル料	ご決定後のキャンセルにつきましては、ご利用日の10日前より、見積書によるご利用予定金額を全額キャンセル料としてお支払頂きます。		
ご利用規定同意	<input type="checkbox"/> 別紙「利用規約兼同意書」「感染症対策への同意書」に基いて利用します。		

※当館をどちらでお知りになりましたか？

- 当社HP 撮影NAVI.com studio DATA BASE 東京ロケーションボックス フォトスタジオガイド ロケステーション スペースマーケット
SHOPCOUNTER 会場.jp スペースナビ くーある Google検索(リスティング広告を含む) その他検索エンジン WEB広告
レポート SNS() ご紹介() その他()

※弊社HPまたはSNSに利用実績を掲載してもよいですか？ OK NG 応相談 詳細は当日確認させていただきます。

【弊社記入欄】

進捗状況	ご担当	確認事項	確認者
<input type="checkbox"/> 申込書	様	受領確認日 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 申込成立	様	ご入金確認日 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 送付資料	様	<input type="checkbox"/> 備品・個室申込書(※利用日10日前) <input type="checkbox"/> 会場レイアウト <input type="checkbox"/> タイムスケジュール	

お支払方法	<input type="checkbox"/> 当日現金 <input type="checkbox"/> 事前振込 <input type="checkbox"/> 請求書(※2回目以降) 期日 月 日 <input type="checkbox"/> 入金確認 (日付: 担当:)		
ご利用明細 別途明細書に記載	搬入時刻	:	搬出時刻
	合計①	(会場利用料) ¥ (_____ 時間 _____ 分 使用)	
	合計②	(その他項目) ¥ MEMO:	
	① + ②	¥	
	消費税 (%)	¥	
総合計	¥		

ご署名 利用終了時にサインをお願い致します。	(会社名・団体名) _____ (氏名) _____
----------------------------------	----------------------------

レンタルスペース利用規約 兼 同意書

《 ジャスマック青山 では、快適なご利用と安全性を保つため、下記項目に準じたご利用をお願いしております 》

1、利用時間について

- ・利用可能時間帯は **9:00 ~ 21:30** です。
- ・最低利用時間は4時間とさせていただきます。
- ・**近隣住宅街のため、催事の開催時間は遅くとも20:30迄とさせていただきます。**
- ・利用時間は、搬入(入室)から搬出(退室)までの一切の時間を含みます。
- ・お申込時に利用時間をご確定下さい。お申込の利用時間を経過した場合は、30分単位で追加利用料を頂戴致します。
- ・ただし、ご予約状況により、延長をお受けできない場合もございます。

2、利用スペース・備品使用について

- ・利用スペースは地下1階と1階フロアです。その他事前予約が必要なお部屋もございます。
- ・飲食可能スペースは、地下1階のみとなります。他スペースでの飲食は固くお断り致します。
- ・備品使用のお申込は、備品・個室申込書に記入の上、利用日の10日前迄にFAXまたはメールにてお送り下さい。
- ・ただし、グランドピアノ調律依頼の場合は、2週間前迄にご予約下さい。

3、申込について

- ・①ご利用申込書②利用規約兼同意書(本書類)③感染症対策への同意書へご記入・ご署名の上、FAXまたはメールにてお送り頂き、**申込金(5万円)のご入金をもって成立とさせていただきます。**ご入金後、当館より受領確認のご連絡をさせていただきます。
- ・申込金は当館利用の内金となります。お客様の都合による解約の際には解約料となり、ご返金致しかねますことを予めご了承下さい。

4、支払方法について

- ・当日現金、または事前振込にてお支払い下さい。クレジットカードはご利用不可となっております。
- ・尚、事前振込の場合は開催日の3日前迄(金融機関営業日)にご入金をお願い致します。振込手数料はお客様がご負担下さい。

5、申込の取消しについて

- ・お申込後のお取消しにつきましては、利用日の10日前より、利用予定金額を全額キャンセル料としてお支払い頂きます。
- ・また10日前に拘らず、既に発注・手続きが完了しているものに関しましては実費総額を頂戴致します。

6、駐車場について

- ・駐車スペースは乗用車サイズで1台です。または近隣の公共駐車場をご利用下さい。**路上駐車は固くお断り致します。**
- ・搬入・搬出時に普通乗用車以外(トラック等)をご利用の場合には、事前にご相談下さい。

7、照明・電気などの施工関係について

- ・当施設の電気容量は1回線20Aとなっております。電源は各部屋のコンセントより取って頂きます。(見取図あり)
- ・電源車をお持ちの場合、騒音の問題がございますのでサイレントカーに限定させていただきます。

8、禁止事項

次のいずれかに該当する場合は、申込受諾後又は利用中においても、申込の取消し又は利用停止とさせていただきます。

その際に生じた損害責任は、お申込者にご負担頂きます。

- ・発火物(火気の使用又は煙が出る物)、その他危険物、強い臭いを発する物のお持込
- ・下着及び水着・ヌード、雨・雪・スモークの使用、殺人・葬儀を連想させる演出
- ・高音を発する打楽器及び金管楽器(太鼓・ドラム・トランペット等)の使用
- ・壁や床、備品類へのテープ類(ガムテープ、両面等)や釘類の使用、及び破損の恐れがある行為
- ・宗教活動に関する行為または勧誘、販売行為
- ・申込時の利用目的、利用内容に反した場合
- ・申込者とその利用を当館の受諾なく第三者に譲渡又は転賃した場合
- ・暴力団関係者や過度の飲酒をされている方のご利用、また他のお客様の迷惑となる行為
- ・公序良俗に反する行為、また風俗を乱す恐れのある行為を行うこと
- ・利用規定に反する催事や行為があった場合
- ・未成年の飲酒・喫煙行為

9、損害賠償・免責事項

- ・盗難・駐車場での事故等、施設内で発生したご利用者様の損害につきまして、当館は一切責任を負えませんのでご了承下さい。
- ・天変地異・自然災害等の不可抗力事由により、契約上の義務を履行出来ない場合、当館が判断する場合は、申込成立後であってもご利用を停止させて頂く場合がございます。その場合、実費総額のみをお支払い頂き、申込金は全額返金致します。
- ・尚、お客様に対する当館の前述以外の損害賠償責任は免れるものとします。
- ・当館及び取引先各社に通常営業上何ら支障が無く、日程どおりの開催が可能であると当館が判断する場合、お客様のご希望による解約については本規約内 [5、申込の取消しについて] 規定に準じるものとします。
- ※実費総額とは、催行困難と判断される以前に既に発注・手続きが完了しているものにかかる実費を指します。
- (例:発注が完了している飲食物に対するキャンセル料等)
- ※不可抗力とは、天変地異・自然災害・感染症や疫病の流行・戦争・テロ・内乱・暴動・政府の規制、命令又は指導・ストライキ等を指します。

10、注意事項

- ・当館は多用途施設となっており、各フロアにテーブル・イス等が設置されております。テーブル・イスは移動してご利用頂けますが、終了時は原状復帰をお願い致します。(一部、移動をお断りしている家具もございます。)**必ず当館スタッフ立会いのもと移動して下さい。**
- ・展示しております絵画等は現状のままご利用下さい。
- ・館内のテーブル(料飲テーブルも含む)には、全てテーブルクロスをご利用下さい。
- ・入場者の人員整理、誘導や盗難、事故防止はお申込者の責任において対処頂きますようお願い致します。
- ・当館のスタッフは、機材の運搬やテーブル・イス等の移動や設置、撮影のお手伝いは致しかねますのでご了承下さい。
- ・**館内・敷地内は禁煙です。**
- ・動物のお持込の場合は事前にご相談下さい。無断でのお持込はお断りしております。
- ・ご利用の際に発生したゴミは全てお持ち帰り下さい。処分依頼の場合は、分別したものに限り、1袋1,000円(税別)でお引取り致します。
- ・ご予約の時間を越えた場合、見学等が入る場合がございます。
- ・特に汚れが著しく清掃を必要とする場合は、別途清掃料を請求する場合がございます。
- ・建物、壁、什器、備品等を汚破損・紛失された場合、火災等当館に損害が発生した場合には、実費請求させていただきます。
- ・**近隣が住宅街の為、搬入出は静かに願います。**
- ・配送物のお受け取り、搬入物の一時預りは、保管上のトラブルを避けるためにお断りしておりますのでご了承下さい。
- ・飲食物をお持ちの場合、その原因の如何に関わらず飲食物に関わる全ての責任を当館は一切負いません。
- ・荷物、展示物等はご使用者で管理して下さい。万一盗難、紛失、破損等の事態が生じても、その原因の如何に関わらず当館は一切責任を負いません。

ご利用申込の際は上記全事項をご了承頂きました上でご署名をお願い致します。

年 月 日 主催団体・会社名

申込者氏名

印