

【JASMAC YAKUMO】 パーティ・宴会 利用申込書

※枠内を全てご記入の上、ご署名頂いたご利用規約と共にFAXまたは、メールにてご返信下さい。

※料金は全て税込価格です

ご利用日	年 月 日 ()	ご利用時間	: ~ :
ご利用人数	名様予定 (最大130名迄・厳守)	開催時間	: ~ :
※規定の利用時間帯は 8:00~20:00 となります。但し、パーティ(宴会)の開始時間は11:00から、最終終了時間は19:30 となります。			
ご利用内容	イベント名		
	内容	<input type="checkbox"/> パーティ <input type="checkbox"/> イベント <input type="checkbox"/> その他()	
	場所	<input type="checkbox"/> 1階屋内 <input type="checkbox"/> 1階テラス <input type="checkbox"/> 2階テラス <input type="checkbox"/> 1F個室(¥11,000/日)	
		<input type="checkbox"/> 地下BAR(¥22,000円/日) <input type="checkbox"/> キッチン(¥22,000円/日)	
<input type="checkbox"/> 和室(¥22,000/日) <input type="checkbox"/> ピアノ使用(¥33,000/日) <input type="checkbox"/> ピアノ調律(¥22,000/回)			
		<input type="checkbox"/> プロジェクター使用(¥33,000/日) <input type="checkbox"/> 音響機材使用(¥27,500/日) <input type="checkbox"/> 駐車場(2台まで)	
主催団体名 お申込者名	会社名	TEL () メール	
	住所	〒	
	ご連絡先	【ご担当者様名】 様 携帯 ()	【当日責任者様名】 様 携帯 ()
会場利用料	基本料金	¥44,000/1時間 (延長 ¥22,000/30分) ※4時間以上のご利用となります。 尚、規定時間外のご利用の場合は、早朝深夜料金 として、1h/11,000円を頂戴します	申込金 ¥50,000 決定の連絡より1週間以内にお振込み下さい。 申込金はご利用料金の一部とさせていただきます。 尚、解約の際、申込金は理由を問わず 返金致しかねますことをご了承下さい。
	備品料金	別途御見積り書をご確認下さい。	
解約料	・申込日から31日前(申込金100%) ・30日前~21日前(予定額の50%) ・20日前~11日前(予定額の80%) ・10日前~当日(予定額の100%) 尚、既に発注やお手続きが完了しているお手配物に関しましては、別途実費総額を頂戴致します。		
利用規定 同意	<input type="checkbox"/> 別紙「利用規約兼同意書」に基いて利用します。 ※別紙「利用規約兼同意書」にご署名の上、申込書と一緒に送り下さい。		

～ 下記より弊社記入欄 ～

申込書類	申込書・利用規約兼同意書	MAIL / FAX	年 月 日 受領	
申込金	50,000円	振込 / 現金	年 月 日 受領	
残金		振込	年 月 日 受領	

----- 下記はご利用当日(搬出完了後)に、ご確認・ご署名頂きます -----

【ご請求金額】 ¥ _____ ※ご利用金額の内訳は、別紙ご請求明細書をご確認下さい。	会社名: ご署名:
---	--------------------------------

【 JASMAC YAKUMO 】 パーティ(宴会) 利用規約 兼 同意書

◀ ジャスマック八雲 では、快適なご利用と安全性を保つため、下記項目に準じたご利用をお願いしております ▶

1 申込みについて

- ① 申込書と利用規約兼同意書(本書類)へご記入、ご署名の上、FAXまたはメールにてお送り下さい。
- ② 申込金の5万円をお支払い下さい。
- ③ 上記①②のお手続き確認後、当館が承諾した時点で申込成立となります。
- ④ 申込金はご利用料金の内金とさせていただきます。お客様の都合による解約の際には解約料となり、ご返金致しかねますことを予めご了承下さい。

2 最終人数の確定とお支払い方法について

- ① 最終人数は、利用日の10日前迄に確定願います。確定後の変更が生じた場合でも確定人数分をお支払い願います。
- ② お支払いは事前に銀行振込みでのお支払いとなります。クレジットカードはご利用不可となっております。
- ③ お支払いはご利用日の5日前迄にお振込みをお願い致します。振込手数料はお客様がご負担下さい。

3 利用時間について

- ① 既定のご利用可能時間帯は、**8:00～20:00**です。但し、パーティ(宴会)の開始時間は**11:00**から、最終終了時間は**19:30**となります。
- ② お申込時に利用時間を確定下さい。お申込みの利用時間を経過した場合は、30分単位で追加使用料を頂戴致します。但し、ご予約状況により延長をお受けできない場合もございます。
- ③ 利用時間は、搬入(入室)から搬出(退室)までの一切の時間を含みます。入退室時間は厳守下さい。
- ④ 規定時間外のご利用に関してはご相談下さい。規定時間外のご利用の場合は、早朝深夜料金として、1時間につき別途11,000円(税込)の追加料金を頂戴致します。

4 禁止事項について

- ① 近隣が住宅街の為、早朝・夜間の演奏、高音を発生する楽器(太鼓・ドラム・金管楽器等)の連続15分以上の使用及び、18時以降の使用は禁止しております。尚、上述の楽器を含む演奏についてはAVルームでのみ可能です。
- ② 館内は禁煙です。喫煙は1Fテラス(屋外)の指定の場所で行います。特に公道での喫煙は固く禁じております。
- ③ 壁や床、備品等へのテープ類(ガムテープ、両面等)、釘類の使用はご遠慮下さい。
- ④ 和室、地下BARでの飲食は禁止しております。
- ⑤ AVルーム本棚の本の使用はご遠慮下さい。
- ⑥ ダイニングルームのシャンデリアは取り外し出来ません。
- ⑦ 飲食物のお持込は禁止となります。
- ⑧ 下着及び水着・ヌード、雨・雪・スモークの使用、殺人・葬儀を連想させる撮影や演出はお断りしております。
- ⑨ 次のいずれかに該当し、当館からの注意勧告をお聞き入れ頂けない場合は、申込後またはご利用中においても、申込みの取消し、又は利用停止とさせていただきます。その際に生じた損害責任は、申込者にご負担頂きますのでご了承下さい。
申込みの取消しにかかる料金は、本規約「申込みの取消しについて」項目に準じるものとします。
 - ・ 発火物(火氣の使用又は煙が出るもの)、その他危険物、強い臭いを発生するもののお持込
 - ・ 宗教活動に関する行為または勧誘、販売行為
 - ・ マルチ商法、ネットワークビジネス、その他類似するビジネスへの勧誘、販売行為
 - ・ 過度の飲酒をされている方のご利用、また他のお客様の迷惑となる行為
 - ・ お客様あるいは列席者が暴力団関係団体又は関係者、その他反社会勢力に関係する団体・個人であると当館が判断した場合
 - ・ 公の秩序または善良の風俗を乱す恐れがあると当館が判断した場合
 - ・ 申込時の利用目的、利用内容、利用規約に反する場合、及びその恐れがある場合
 - ・ 申込者がその利用を当館の受諾なく第三者に譲渡又は転貸した場合
 - ・ 未成年者の飲酒及び喫煙行為
 - ・ 建建物や付帯備品等を損傷及び滅失する恐れがあると当館が判断した場合
 - ・ 近隣に迷惑を及ぼす恐れがあると当館が判断した場合
 - ・ 行政機関、自治体から中止命令、指導、要請等が出た場合
 - ・ その他、当施設の管理運営上、支障の恐れがあると当館が判断した場合

5 申込みの取消しについて

- ① お取消しをお申し出頂いた日より以下の解約料をお支払い頂きます。
- ② 既に発注やお手続きが完了しているお手配物に関しましては、実費総額を頂戴致します。

利用日からの日数	解約料
申込日 ～ 31日前	申込金全額(5万円)・実費総額
30日前 ～ 21日前	利用予定金額の50%・実費総額
20日前 ～ 11日前	利用予定金額の80%・実費総額
10日前 ～ 当日	利用予定金額の100%

※解約料は、如何なる場合もお支払い頂くことを予めご了承下さい。

6 注意事項

- ① 近隣が住宅街の為、搬入搬出時、及び出入りの際はくれぐれもお静かに願います。
- ② 全館貸切でご利用頂けますが、予め使用できないお部屋や、事前予約が必要なお部屋もございます。
- ③ 設置のテーブル・イス等は移動してご利用頂けますが、必ず許可を得て、当館スタッフ立会いのもと持ち上げて移動して下さい。尚、一部移動できない家具もございます。終了時は原状復帰をお願い致します。
- ④ 当館の備品使用をご希望の際は、事前にお申込みと許可を得て下さい。
- ⑤ ご利用時に発生したゴミはお持ち帰り下さい。
- ⑥ 配送物の事前受け取り、搬入物の一時預かりは、保管上のトラブルを避けるためにお断りしておりますのでご了承下さい。
- ⑦ 持込機材等の搬入搬出はご利用時間内をお願い致します。事前のお預かり等は致しかねます。
- ⑧ 常設家具を使用する場合は、必ずテーブルクロスをかけてご利用下さい。
- ⑨ 館内の家具、絵画、備品等は予告なく変更する場合がございます。予めご了承下さいますようお願い致します。
- ⑩ グランドピアノの調律が必要な場合は2週間前迄にご予約下さい。
- ⑪ 当館ガレージ(駐車場)は2台まで無料でご利用頂けます(普通乗用車対象)。駐車可能時間は利用時間内までとします。尚、マイクロバス・大型バスについては、近隣のコインパーキングや大型駐車場をご利用下さい。路上駐車は固くお断り致します。
- ⑫ 動物をお連れの場合は、事前に必ずご相談下さい。許可なく同伴はお断り致します。
- ⑬ お客様ご自身、及び列席者やお客様手配の搬入業者による、当館の建物、壁、什器、備品等の汚破損・紛失があった場合、又火災等当館に損害が発生した場合は損害賠償を請求させていただきます。また汚れがひどい場合は別途清掃料を請求する場合がございます。

7 損害賠償・免責事項

- ① 当館の故意または重大な過失がある場合を除き、施設内で発生したご利用者様の損害(火災・盗難・紛失・事故、展示物や荷物の破損等)につきまして、当館は一切責任負えませんのでご了承下さい。
- ② 天変地異・自然災害等、不可抗力事由により、契約上の義務を履行出来ない場合と当館が判断する場合は、申込成立後であっても、ご利用を停止させて頂く場合がございます。その場合、実費総額のみをお支払い頂き、申込金は全額返金致します。尚、お客様に対する当館の前途以外の損害賠償責任は免れるものとします。
※不可抗力とは、天変地異、自然災害、感染症や疫病の流行、戦争、テロ、内乱、暴動、政府の規制、命令又は指導、ストライキ等を指します。
※実費総額は、催行困難と判断される以前に、既に発注や手続きが完了しているものにかかる実費を指します。(例:発注が完了している飲食物に対するキャンセル料等)
- ③ 当館では無料でインターネット接続をご利用頂けます。但し、通信接続の不具合やご使用による何らかのトラブル、損害の発生に対して当館では一切の責任を負いかねますので予めご了承下さい。

8 感染症対策について

当館は原則として、行政機関からの要請に全面的に従い運営をしております。申込者に於きましても、その旨ご理解の上ご利用いただけますようお願い致します。今後の社会情勢等に応じて、別途ガイドラインを定める可能性がございますので、予めご了承下さいますようお願い致します。

9 本利用規約の変更

当館は、本規約を任意にいつでも改定することができるものとし、本規約に追加の規定、条件等を定めることができます。この場合、当館は、その影響および当館の運営状況などに照らし、適切な時期および適切な方法により、申込者に告知するものとします。

ご利用申込みの際は、上記全事項をご了承頂きました上でご署名をお願い致します。

ご署名日 年 月 日

主催団体・会社名

申込者氏名

印